

## Informacja dotycząca zasad składania skarg na dostępność niektórych produktów i usług

Bank Spółdzielczy w Środzie Wielkopolskiej z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Stary Rynek 7/8 63-000 Środa Wielkopolska (dalej: „my”), przedstawia informację na temat zasad składania skarg na dostępność niektórych produktów i usług.

Jeżeli posiadasz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów lub usług (w rozumieniu ustawy z dnia 26.04.2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze), to masz prawo złożyć skargę.

Poniżej znajdziesz zasady i procedury dotyczące składania skargi na brak dostępności niektórych produktów i usług.

### § 1

#### Forma i miejsce złożenia skargi

- Skargę na brak dostępności niektórych naszych produktów i usług możesz złożyć:
  - osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
  - telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt na numery telefonów podane są na stronie internetowej Banku;
  - listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku; z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej AE:PL-96960-93750-BERWR-19.
- Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej: [www.bssrodawlkp.pl](http://www.bssrodawlkp.pl).

### § 2

#### Dane zawarte w skardze

- W pisemnej skardze umieść:
  - swoje imię i nazwisko;
  - adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer telefonu;
  - informację, jak możemy się z Tobą skontaktować;
  - informację, jakiego produktu lub usługi dotyczy skarga;
  - informację, jakiego wymagania dostępności nie spełniają produkt albo usługa;
  - żądanie, abyśmy zapewnili spełnienie wymogu dostępności produktu lub usługi.
- W skardze możesz wskazać preferowany sposób, w jaki powinniśmy zapewnić spełnienie wymagania dostępności produktu lub usługi.
- Jeśli skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 1, to pozostawimy ją bez rozpatrzenia.
- Jeżeli nie masz statusu konsumenta, a złożyłeś skargę, to poinformujemy Cię o odmowie rozpatrzenia skargi w terminie 30 dni.
- Jeśli masz status konsumenta, ale skarga nie zawiera informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, to poinformujemy Cię o:
  - odmowie rozpatrzenia skargi z tego powodu, w terminie 30 dni.
  - o tym, że po złożeniu skargi zgodnie z wymogami zostanie ona przez nas rozpatrzona.

6. Formularz skargi dostępny jest na naszej stronie internetowej.

### **§ 3**

#### **Terminy rozpatrzenia skargi**

1. Odpowiadamy na skargę dotyczącą braku dostępności świadczonych przez nas produktów i usług w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć skargi i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.
3. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na skargę w terminie określonym w ust. 1, wówczas w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi:
  - 1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;
  - 2) podajemy przewidywany termin odpowiedzi na skargę, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
4. Wskazane w ust. 3 wyjaśnienia prześlemy w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) e-mailem (jeśli jako formę otrzymania odpowiedzi na skargę wskażesz odpowiedź drogą e-mailową).
5. Aby zachować terminy odpowiedzi na skargę (ust. 1 i 2), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

### **§ 4**

#### **Odpowiedź na skargę**

1. Odpowiedź na skargę zawiera:
  - 1) informację o wyniku rozpatrzenia skargi;
  - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej przez nas do udzielenia odpowiedzi ze wskazaniem stanowiska służbowego;z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Jeśli:
  - 1) nie uwzględniliśmy Twojej skargi – to odpowiedź na skargę zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) uwzględniliśmy Twoją skargę – to odpowiedź na skargę zawiera określenie terminu, w którym Twoje żądanie zawarte w skardze zostanie przez nas zrealizowane. Termin realizacji przez nas Twojego żądania nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia udzielenia odpowiedzi na skargę.
3. Na skargę odpowiemy:
  - 1) na piśmie;
  - 2) na papierze firmowym;
  - 3) przy użyciu czcionki Arial 11 pkt, (na Twoje żądanie użyjemy innej lub większej czcionki).
4. Na skargę odpowiadamy:
  - 1) listem poleconym na adres wskazany w skardze lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem.  
Hasło do odczytania lub odsłuchania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu skargi.
5. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na skargę, możesz:
  - 1) odwołać się do Zarządu Banku. Poinformujemy Cię o sposobie i terminie wniesienia tego odwołania;
  - 2) złożyć zawiadomienie do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (adres siedziby: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) o tym, że nasz produkt albo usługa nie spełnia wymagań dostępności (o zawiadomieniu mowa w art. 67 ustawy o dostępności).